



FICHA DE POSTULACIÓN CULTURA 2023

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE	
DOMICILIO	
RUT DE LA ORGANIZACIÓN	
REPRESENTANTE LEGAL (PRESIDENTE O PRESIDENTA)	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	
TELÉFONO DE CONTACTO	

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1. NOMBRE DEL PROYECTO
2. ¿POR QUÉ QUEREMOS REALIZAR EL PROYECTO? Explicar el problema o necesidad que se quiere resolver



3. ¿QUE QUEREMOS HACER CON EL PROYECTO? DESCRIBIR.

Explicar cuál es la solución que buscan al problema o necesidad.

4. ¿PARA QUE HACEMOS EL PROYECTO? (OBJETIVOS)

Explicar los resultados que se quieren alcanzar con el proyecto



III. Personas beneficiadas

Beneficiarios	Cantidad	Jóvenes (15 -29 años)	Adultos (30 – 59 años)	Niños/as y adultos mayores.
EJEMPLO: Club de adulto mayor	30	0	10	20

IV. LINEA DE FINANCIAMIENTO

LINEA DE FINANCIAMIENTO	Seleccionar con X
Fortalecimiento organizacional	
Eventos culturales	
Equipamiento o implementación cultural	
Infraestructura	

V. ¿HA SIDO PRESENTADO ANTERIORMENTE ESTE PROYECTO AL MUNICIPIO?

SI _____

NO _____



VI. PRESUPUESTO

1. GASTOS. Detallar los ítems de gastos del proyecto de acuerdo a cotización presentada	MONTO \$
TOTAL	\$

VII. FINANCIAMIENTO

RECURSOS ECONÓMICOS SOLICITADOS	\$
RECURSOS ECONÓMICOS APORTADOS POR LA ORGANIZACIÓN (__% DEL TOTAL DEL MONTO A SOLICITAR)	\$
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$

❖ **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN Y COTIZACIÓN ASOCIADA AL PROYECTO.**



VIII. ANTECEDENTES QUE OBLIGATORIAMENTE DEBE ADJUNTAR

1. Certificado de Personalidad Jurídica vigente de la organización postulante.
2. Copia de acta de la asamblea extraordinaria en que los socios y socias de la organización postulante hubieran conocido y aprobado la postulación y listado con firma de los socios asistentes.
3. Adjuntar carta de compromiso de la organización que detalle el aporte al proyecto (mano de obra, materiales u otros).
4. Deberán presentar una cotización con los bienes o servicios que quiere adquirir en la postulación.
5. En caso de proyectos de mejoramiento de infraestructura, bienes muebles o inmuebles, se deberá adjuntar fotografías del estado actual, que justifica la solicitud.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.



CARTA DE COMPROMISO

La/ El que suscribe _____

Rut _____, presidente de la agrupación
_____, certifica que esta institución se
compromete

con el ____% del total del monto a solicitar \$ _____
(_____ en palabras).

Para _____ el _____ proyecto
" _____ " presentado al
Fondo de Cultura.

Presidente o presidenta

(Firma y Timbre)

_____ Fecha



ACTA DE RECEPCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: _____

Nombre

institución:

Fecha de la Recepción del Proyecto: _____

Entrega Conforme

Recibe Conforme

Timbre Municipal



Ilustre Municipalidad de

Malloa

Malloa Creciendo con Todos

EXPERIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN*

Nombre del proyecto	Monto adjudicado	Fuente de financiamiento
EJEMPLO : Taller de telar	1.000.000	FNDR Gobierno Regional

Presidente o presidenta

(Firma y Timbre)

_____ Fecha